

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.: PAD 106/2018-SMS/PP
PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 029/2018-PP/SMS

ABERTURA

DATA:05/06/2018

HORA: 10h40min

LOCAL: Auditório da Prefeitura Municipal, na sede na Praça da Bandeira, nº. 230, Município de Palmas de Monte Alto – BA, CEP 46.460-000

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM VISOS AO GERENCIAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS; CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANUSEIO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC (IN LOCO E REMOTAMENTE); IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CORREÇÃO EVOLUTIVA DOS SISTEMAS, TRATAMENTO DOS DADOS DO E-SUS-AB, AUDITORIA DE PRONTUÁRIOS E FATURAMENTO HOSPITALAR, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COMO: SERVIDOR DE DADOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, TABLETS E IMPRESSORA EM REGIME COMODATÁRIO PARA OTIMIZAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS DADOS, NO ÂMBITO MUNICIPAL, SOB REGIME DE MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

As despesas decorrentes do presente Edital correrão por conta do Orçamento Fiscal vigente, cuja(s) a(s) Dotações(s) Orçamentária(s) tem a seguinte classificação:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	05.05.000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ATIVIDADE/PROJETO	2.065 - PISO DE ATENÇÃO BÁSICA – PAB 2.070 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00.0000 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica
FONTE(S)	02 – 14

1 - DA LICITAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE PALMAS DE MONTE ALTO**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Bandeira, nº. 230, Município de Palmas de Monte Alto – BA, CEP 46.460-000, através de COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, por intermédio de seu Presidente abaixo subscrito, designado pelo Decreto nº. 003/2018, comunica aos interessados que está realizando o **Processo Administrativo nº 106/2018-SMS/PP**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº. 029/2018-PP/SMS**, do tipo “**Menor preço por item**”, de conformidade com a Lei nº.10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº.8.666 de 21 de Junho de 1993, e nos termos deste Edital, realizará Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM VISOS AO GERENCIAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS; CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANUSEIO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC (IN LOCO E REMOTAMENTE); IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC

PP
029/2018
PAD 106/2018-SMS/PP

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ: 11.453.571/0001-06
Praça da Bandeira, nº. 286, Centro, Palmas de Monte Alto-BA, CEP: 46.460-000
Fone: (77) 3662-2113 – www.palmasdemontealto.ba.gov.br
cpl@palmasdemontealto.ba.gov.br

VISTO DA PRESIDENTE

ALMIR P. DE CARVALHO
DECRETO Nº. 003/2018

NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CORREÇÃO EVOLUTIVA DOS SISTEMAS, TRATAMENTO DOS DADOS DO E-SUS-AB, AUDITORIA DE PRONTUÁRIOS E FATURAMENTO HOSPITALAR, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COMO: SERVIDOR DE DADOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, TABLETS E IMPRESSORA EM REGIME COMODATÁRIO PARA OTIMIZAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS DADOS, NO ÂMBITO MUNICIPAL, SOB REGIME DE MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, conforme objetos descritos no Anexo I.

Com vencimento previsto para a entrega dos envelopes, contendo os documentos para HABILITAÇÃO e PROPOSTA no Auditório da Prefeitura Municipal, na sede na Praça da Bandeira, nº. 230, Município de Palmas de Monte Alto – BA, CEP 46.460-000, para as **10h40min do dia 05/06/2018**, com abertura prevista para o mesmo dia e horário.

2 - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM VISOS AO GERENCIAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS; CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANUSEIO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC (IN LOCO E REMOTAMENTE); IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CORREÇÃO EVOLUTIVA DOS SISTEMAS, TRATAMENTO DOS DADOS DO E-SUS-AB, AUDITORIA DE PRONTUÁRIOS E FATURAMENTO HOSPITALAR, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COMO: SERVIDOR DE DADOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, TABLETS E IMPRESSORA EM REGIME COMODATÁRIO PARA OTIMIZAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS DADOS, NO ÂMBITO MUNICIPAL, SOB REGIME DE MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.**

3 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar do presente certame todas as empresas interessadas **CADASTRADAS** na correspondente especialidade junto ao Município de Palmas de Monte Alto/BA.

3.2 Não podem participar da presente licitação, empresas que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art.87, da Lei nº.8.666/93, bem como empresas nas seguintes condições:

3.2.1 Com falência ou recuperação judicial decretada;

3.2.2 Em consórcio.

3.3 A participação na presente licitação implica na aceitação plena das condições expressas neste Edital e em seus anexos.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

4.1. Os envelopes contendo as propostas e os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados ao pregoeiro no dia, hora e local da sessão pública, designados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos e fechados.

4.2. O credenciamento dos licitantes deverá ser feito através de apresentação de **procuração ou carta de credenciamento dos representantes (Anexo II), cópia autenticada do contrato social ou documento constitutivo do licitante e apresentação de documento de**

identificação do representante (original e com foto). Os referidos documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro sendo que os dois primeiros serão arquivados no processo e o documento de identificação será devolvido ao licitante.

4.3. A não apresentação dos documentos para o credenciamento, não inabilitará o licitante, mas o impedirá de ofertar lances verbais, lavrando-se, em ata, o impedimento.

4.4. Cada representante poderá representar um único licitante.

4.5. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, enquadradas de acordo com a Lei Complementar Federal nº.123/2006, que tiverem interesse de gozar dos direitos constantes nos artigos 42 a 49 da referida Lei, deverão apresentar, fora dos envelopes nº 01 e 02, Certidão Comercial ou Registro Civil de Pessoa Jurídica comprovando sua situação.

5 - DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº 01)

5.1. A proposta deverá ser apresentada por item, datilografada ou por impressão em sistema eletrônico de Processamento de Dados, datada, carimbada e assinada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, em envelope opaco e fechado, de forma a não permitir sua violação, constando na parte externa as seguintes indicações:

ENVELOPE Nº. 01

DA: (EMPRESA)

AO: MUNICÍPIO DE PALMAS DE MONTE ALTO/BA DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PROCESSO Nº.: PAD 106/2018-SMS/PP - LICITAÇÃO PP Nº.: 029/2018-PP/SMS

ENVELOPE “PROPOSTA”

5.2. A proposta deverá ser feita por item, indicando valores unitários e totais conforme discriminado na Lista de Itens (ANEXO I) deste Edital.

5.3. O prazo de validade da proposta deverá ser no mínimo de 60 (sessenta) dias, contados do dia da sessão pública de abertura dos envelopes.

5.4. Em caso de omissão do prazo de validade na proposta, será implicitamente considerado o prazo acima.

5.5. O preço deverá ser cotado em moeda nacional.

5.6. O preço ofertado será líquido, já incluso todos os impostos e demais encargos, devendo ser discriminado numericamente e preferencialmente por extenso.

5.7. Havendo discordância entre preços unitários e totais, resultantes de cada item, prevalecerão os primeiros.

6 - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº2)

6.1 O participante deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pelo Município de Palmas de Monte Alto.
- b) Cópia autenticada do Requerimento de Empresário, no caso de empresa individual;
- c) Cópia autenticada do Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, ou outro ato constitutivo de empresa registrado em órgão competente;
- d) Cópia autenticada dos Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na

alínea "b", deste subitem;

- e) Cópia autenticada do Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir; e
- f) Comprovante de inscrição e de situação cadastral emitido pela Receita Federal do Brasil - RFB (CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica);
- g) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- h) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta), expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- i) Certidão Negativa de Débitos Tributários relativos à Fazenda Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- j) Certidão Negativa de Débito Relativos à Fazenda Municipal da sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- k) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- l) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943; e
- m) Alvará de Funcionamento relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- n) Um ou mais atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado ou estar prestando serviços compatíveis e pertinentes em características, quantidades e prazos com o objeto descrito no termo de referência deste Edital.
- o) Comprovação que possui em seu quadro de funcionários, profissional devidamente habilitado para implantar o sistema ora requisitado, através de certificado emitido pelo Sistema e-SUS AB;
- p) Comprovação que possui em seu quadro de funcionários, profissional graduado ou especializado em Gestão e Auditoria em Saúde, através de certificado, diploma ou outro documento devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação e Cultura;
- q) Certidão Estadual – Concordata, Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça da sede do licitante, com data de expedição não anterior a 30 (trinta) dias da data de entrega dos envelopes, que comprove que a licitante não está em processo de recuperação judicial ou de falência e concordata;
- r) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último Exercício Social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devendo ser observado o que segue:

- I. O Balanço Patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial do Estado (Sede do Licitante);

- II. No caso do Balanço Patrimonial estiver contido no registro do Livro Diário, deverá anexar juntamente ao mesmo o Termo de abertura e Termo de encerramento do respectivo livro; e
 - III. No caso de empresas optantes pelo Simples Nacional o Balanço Patrimonial poderá ser substituído pela Declaração de Opção do Simples Nacional, nos termos da legislação vigente.
- s) Certidão Simplificada Emitida pela Junta Comercial da sede do licitante comprovando a existência de capital social no valor igual ou superior a 10% (dez) da contratação por lote, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento;
 - t) Para as empresas enquadradas como Microempreendedor Individual, o Capital Social poderá ser comprovado através do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual

6.1.1. A comprovação de vínculo empregatício que diz respeito os sub-itens “o” e “p” deverá ser feita através de Carteira de Trabalho (CTPS) devidamente assinada, contrato de prestação de serviços devidamente reconhecido firma das partes; em sendo sócio, a comprovação de vínculo se processará quando da apresentação do contrato social da empresa ou documento equivalente de constituição empresarial;

62. Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em envelope fechado, constando na parte frontal, as seguintes indicações:

ENVELOPE N°. 02

DA: (EMPRESA)

AO: MUNICÍPIO DE PALMAS DE MONTE ALTO/BA DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PROCESSO N°. PAD 106/2018-SMS/PP - LICITAÇÃO N°. 029/2018-PP/SMS

ENVELOPE “HABILITAÇÃO”

63. Toda a Documentação exigida para Habilitação deverá ser apresentada no Original, em fotocópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial, exceto os documentos extraídos através da *internet*, que poderão ser consultados e verificados através dos “sites” dos quais foram expedidos.

64. Os documentos sem validade expressa considerar-se-á como sendo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua emissão.

7 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Declarada a abertura da Seção pelo Pregoeiro e concluída a fase de credenciamento dos licitantes, os licitantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação deste Edital (**ANEXO III**), a referida declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 01 e 02, em seguida proceder-se-á o encaminhamento dos envelopes de propostas e documentação às mãos dos licitantes presentes, para que constatem a inviolabilidade dos mesmos.

72. O critério de julgamento deste pregão será o de Menor Preço por Item. O pregoeiro analisará a aceitabilidade das propostas.

72.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências deste Edital e que

forem superiores aos valores máximos admitidos por item.

7.3. Será classificada a proposta de menor preço e aquelas que apresentarem preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço.

7.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate no preço, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.5. No curso da sessão pública o Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial e por item, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e assim sucessivamente, até a proclamação do vencedor.

7.6. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, participará da etapa de lances as duas propostas empatadas e a ordem sequencial para esses lances será definida por meio de sorteio.

7.7. A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao licitante na ordem decrescente dos preços, sendo vedada a oferta de lances com vista ao empate ou o uso de mais de duas casas após a vírgula.

7.8. O pregoeiro poderá:

I - definir parâmetros ou percentagens sobre os quais os lances verbais devem ser reduzidos, podendo alterar os parâmetros durante a sessão;

II - estabelecer o tempo para oferecimento dos lances verbais;

III- permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros.

7.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das etapas futuras de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante excluído, para efeito de ordenação das propostas.

7.10. A Exclusão do licitante dentro do estabelecido no subitem anterior o impedirá para novos lances verbais, mas não o excluirá do certame, podendo inclusive em caso de inabilitação do licitante vencedor, vir a ser consultado pelo pregoeiro para negociação, desde que o segundo menor preço seja o seu e assim sucessivamente.

7.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

7.12. Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.13. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.14. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas válidas selecionadas e as não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado. O Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo comparando-o com os valores máximos deste edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.15. Sendo considerada aceitável a proposta do licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação. Constatada a conformidade da documentação com as exigências impostas pelo edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

7.16. Em caso do licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante

declarado vencedor. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor.

7.17. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. A intenção de recorrer e motivos apresentados pelo recorrente deverá ser registrada na ata da Sessão Pública. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

7.18. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima. A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

8. DOS RECURSOS AMINISTRATIVOS

8.1. Tendo o licitante manifestado à intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso. Os demais licitantes, já intimados na Sessão Publica acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentarem às contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

8.2. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.4. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5. O(s) recurso(s) será(ão) encaminhados ao Prefeito Municipal, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.

9. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

9.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10 - DA ENTREGA E/OU CONTRATO

10.1. No prazo de até 02 dias a contar do recebimento da convocação, o Proponente deverá contratar com o MUNICÍPIO DE PALMAS DE MONTE ALTO/BA, o objeto licitado.

10.2. Se o Licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, será convocado o licitante subsequente na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições por ele proposta, ocasião em que será realizada nova sessão pública, retornando-se à fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.3. O Contrato terá a vigência de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até no máximo 48 (quarenta e oito) meses.

10.4 Serão fornecidas ao menos 30 (trinta) horas de consultoria semanais.

11 - DO PAGAMENTO

11.1. O MUNICÍPIO DE PALMAS DE MONTE ALTO/BA compromete-se a efetuar o pagamento mensalmente até o **10.º dia** após os serviços prestados, pelo proponente.

11.2 O Pagamento será efetuado através de ordem bancária e/ou depósito na conta do fornecedor, condicionado à apresentação de documento fiscal e produtos definitivamente aceitos e recebidos pelo Município, através de seu responsável.

11.3 Reajuste do valor pelo índice do INPC.

12 - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO

12.1.O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e Contrato, por parte do licitante vencedor, assegurará ao Município o direito de rescindir o compromisso, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente, por via postal, com prova de recebimento, ou por publicação no diário Oficial do Município, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital.

12.2. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666/93 e alterações:

12.2.1. Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) atraso injustificado, a juízo da Administração, na entrega do material licitado;
- b) entrega de material fora das especificações constantes no Objeto deste edital;
- c) subcontratação total ou parcial do objeto deste Edital, associação do licitante vencedor com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- d) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a entrega do material, assim como as de seus superiores;
- e) cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Edital, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei nº 8.666/93 atualizada;
- f) decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- g) dissolução da empresa;
- h) alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;
- i) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- e
- j) ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

12.2.2. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

12.2.3. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

12.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

13 - PENALIDADES

13.1. A Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- i. Advertência;
- ii. Multa de 10% sobre o valor do Contrato;
- iii. Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- iv. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.
- v. Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à Contratada.

13.2. Se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.2. A apresentação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.3. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993 consolidada, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

14.4. Faz parte integrante deste Edital:

ANEXO I – Lista de Itens Com preços máximos admitidos por item/Modelo da Proposta.

ANEXO II – Minuta de Carta de Credenciamento;

ANEXO III – Minuta de Declaração Requisitos de Habilitação;

ANEXO IV – Declaração Inexistência de Trabalhador Menor;

ANEXO V – Minuta de Contrato;

ANEXO VI – Lista do itens com valor máximo;

14.5. Recomenda-se aos licitantes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência de quinze (15) minutos do horário previsto.

14.6. É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.

14.7. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitação do Município de Palmas de Monte Alto/BA, situado na Praça da Bandeira, nº. 230, Centro, Município de Palmas de Monte Alto – BA., de Segunda a Sexta-Feira, das 07h30min às 13h00min, pelo site www.palmasdemontealto.ba.gov.br, e-mail: cpl@palmasdemontealto.ba.gov.br ou pelos telefones: (77) 3662-2113 / (77) 3662-2114 / (77) 3662-2205.

PALMAS DE MONTE ALTO/BA, 03 de maio de 2018.

Almir Pires de Carvalho
Presidente da CPL
Decreto nº 003/2018

PP
029/2018
PAD 106/2018-SMS/PP

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ: 11.453.571/0001-06
Praça da Bandeira, nº. 286, Centro, Palmas de Monte Alto-BA, CEP: 46.460-000
Fone: (77) 3662-2113 – www.palmasdemontealto.ba.gov.br
cpl@palmasdemontealto.ba.gov.br

VISTO DA PRESIDENTE

ALMIR P. DE CARVALHO
DECRETO Nº. 003/2018

ANEXO I
LISTA DE ITENS

PREGÃO PRESENCIAL 029/2018-PP/SMS

Nome da Empresa:	
CNPJ:	
Endereço:	

Apresentamos nossa proposta para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM VISOS AO GERENCIAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS; CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANUSEIO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC (IN LOCO E REMOTAMENTE); IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CORREÇÃO EVOLUTIVA DOS SISTEMAS, TRATAMENTO DOS DADOS DO E-SUS-AB, AUDITORIA DE PRONTUÁRIOS E FATURAMENTO HOSPITALAR, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COMO: SERVIDOR DE DADOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, TABLETS E IMPRESSORA EM REGIME COMODATÁRIO PARA OTIMIZAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS DADOS, NO ÂMBITO MUNICIPAL, SOB REGIME DE MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, **acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:**

ITEM	QUANT	UNI	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
1	12	MÊS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM VISOS AO GERENCIAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS; CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANUSEIO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC (IN LOCO E REMOTAMENTE); IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CORREÇÃO EVOLUTIVA DOS SISTEMAS, TRATAMENTO DOS DADOS DO E-SUS-AB, AUDITORIA DE PRONTUÁRIOS E FATURAMENTO HOSPITALAR, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COMO: SERVIDOR DE DADOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, TABLETS E IMPRESSORA EM REGIME		

			COMODATÁRIO PARA OTIMIZAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS DADOS, NO ÂMBITO MUNICIPAL, SOB REGIME DE MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE		
2	1	SER	IMPLANTAÇÃO/TREINAMENTO		

Valor total da proposta (por extenso): R\$ _____ (_____).

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no edital. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: 60 (sessenta) dias, após a entrega dos envelopes.

PRAZO DE ENTREGA:

DATA:

NOME E ASSINATURA DO
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA

ANEXO II

MINUTA DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO Nº. 029/2018-PP/SMS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM VISOS AO GERENCIAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS; CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANUSEIO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC (IN LOCO E REMOTAMENTE); IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CORREÇÃO EVOLUTIVA DOS SISTEMAS, TRATAMENTO DOS DADOS DO E-SUS-AB, AUDITORIA DE PRONTUÁRIOS E FATURAMENTO HOSPITALAR, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COMO: SERVIDOR DE DADOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, TABLETS E IMPRESSORA EM REGIME COMODATÁRIO PARA OTIMIZAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS DADOS, NO ÂMBITO MUNICIPAL, SOB REGIME DE MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

A_(nome do licitante)_____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, credencia como seu representante o Sr. _____(nome e qualificação)_____, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão pública de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

_____, em ____ de _____ 20_.

Carimbo e Assinatura do Credenciante

ANEXO III

MINUTA DE DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO Nº. 029/2018-PP/SMS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM VISOS AO GERENCIAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS; CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANUSEIO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC (IN LOCO E REMOTAMENTE); IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CORREÇÃO EVOLUTIVA DOS SISTEMAS, TRATAMENTO DOS DADOS DO E-SUS-AB, AUDITORIA DE PRONTUÁRIOS E FATURAMENTO HOSPITALAR, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COMO: SERVIDOR DE DADOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, TABLETS E IMPRESSORA EM REGIME COMODATÁRIO PARA OTIMIZAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS DADOS, NO ÂMBITO MUNICIPAL, SOB REGIME DE MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

A_(nome do licitante)_____, por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob nº_____, com sede à_____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

_____, em ____ de _____ 20 ____.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV

MINUTA DA DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHADOR MENOR

PREGÃO Nº. 029/2018-PP/SMS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM VISOS AO GERENCIAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS; CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANUSEIO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC (IN LOCO E REMOTAMENTE); IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CORREÇÃO EVOLUTIVA DOS SISTEMAS, TRATAMENTO DOS DADOS DO E-SUS-AB, AUDITÓRIA DE PRONTUÁRIOS E FATURAMENTO HOSPITALAR, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COMO: SERVIDOR DE DADOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, TABLETS E IMPRESSORA EM REGIME COMODATÁRIO PARA OTIMIZAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS DADOS, NO ÂMBITO MUNICIPAL, SOB REGIME DE MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

A empresa _____ inscrita com CNPJ sob nº _____, com sede na _____, por intermédio de seu representante legal Sr. _____ (nome e qualificação) _____, portador (a) da carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que também que não emprega menor de dezesseis anos

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, em _____ de _____ 20_.

Carimbo e Assinatura do Credenciante

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº.

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO O SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA _____ NOS TERMOS DA LEI Nº. 8.666 DE 21/06/93, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE ...

Pelo presente instrumento, as partes, de um lado a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público do poder executivo municipal, com sede em Palmas de Monte Alto, Estado da Bahia, sito à PRAÇA DA BANDEIRA, 286 - SALA, CENTRO, PALMAS DE MONTE ALTO, BAHIA, CEP: 46.460-000, inscrito no CNPJ/MF nº. 11.453.571/0001-06, representada pelo Secretário Municipal, o Sr. MARCOS TÚLIO LARANJEIRA ROCHA (Gestor do Fundo Municipal de Saúde), nomeado através do DECRETO Nº 04 DE 01 DE JANEIRO DE 2017, doravante designado simplesmente de CONTRATANTE e a Empresa, com sede na(o), inscrita no CNPJ/MF sob o nº. neste ato representada por seu representante legal Senhor _____, doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, em decorrência do Processo de Administrativo nº. **106/2018-SMS/PP**, PREGÃO PRESENCIAL Nº **029/2018-PP/SMS**, homologado em _____, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei Nº 8.666, de 21/06/93 e legislação pertinente, ao Edital antes citado, à proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1 - O objeto do presente contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM VISOS AO GERENCIAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS; CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANUSEIO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC (IN LOCO E REMOTAMENTE); IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CORREÇÃO EVOLUTIVA DOS SISTEMAS, TRATAMENTO DOS DADOS DO E-SUS-AB, AUDITORIA DE PRONTUÁRIOS E FATURAMENTO HOSPITALAR, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COMO: SERVIDOR DE DADOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, TABLETS E IMPRESSORA EM REGIME COMODATÁRIO PARA OTIMIZAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS DADOS, NO ÂMBITO MUNICIPAL, SOB REGIME DE MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2 - Fazem parte deste Contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: Proposta da **CONTRATADA**, **Nº.029/2018-PP/SMS**, especificações complementares, além das normas e instruções legais vigentes no País, que lhe forem atinentes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

3 - O objeto do presente contrato será realizado sob a Forma/Regime: DIRETA.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, o preço proposto que é R\$(.....)

4.2 - Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da **CONTRATADA** incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

4.3 - O pagamento será efetivado na Tesouraria da Secretaria de Finanças da **CONTRATANTE** ou Ordem Bancária, no seguinte prazo:

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO

5 - O custo apresentado caracterizando o preço unitário e global para a aquisição do material será reajustado de acordo com o seguinte critério: INPC.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

6.1 - O prazo da prestação de serviço é de 12 (doze) meses e terá vigência da data da assinatura até .../.../....., podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo, desde que seja acordado entre as partes através de declaração por escrito com antecedência mínima de 30 dias antes do término do contrato, e de conformidade com o estabelecido nas Leis Nº. 8.666/93 e 8.883/94.

6.2 - O início deve se dar em 5 (cinco) dias a partir da assinatura deste instrumento.

6.3 - Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

6.4 - Os prazos serão em dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto de forma diferente.

6.5 - Os prazos se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS

7 - As despesas decorrentes do presente Edital correrão por conta do Orçamento Fiscal vigente.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	05.05.000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ATIVIDADE/PROJETO	2.065 - PISO DE ATENÇÃO BÁSICA – PAB 2.070 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ELEMENTO DA DESPESA	3.3.90.39.00.0000 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica
FONTE(S)	02 – 14

CLÁUSULA OITAVA - DA ACEITAÇÃO E DO CONTROLE DE QUALIDADE

8.1 – A prestação dos serviços será considerada devidamente aceita após analisado e aprovado pelo Órgão competente da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1 - Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes

casos:

9.1.1 - Unilateralmente pela **CONTRATANTE**:

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativo de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Nº 8.666.

9.1.2 - Por acordo das partes:

- a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstância supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de material/serviços.

9.2 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, respeitados os termos do Parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS MULTAS

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, caberá, conforme a gravidade da falta e garantida a prévia defesa, a aplicação das seguintes sanções, de acordo com o previsto na Seção II do Capítulo IV da Lei Nº. 8.666/93.

10.1.1 - Multa na ordem de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso calculado sobre o valor total do Objeto licitado com atraso, até o limite de 6% (seis por cento).

10.1.2 - Em caso de tolerância, após os primeiros 30 (trinta) dias de atraso, e não rescindido o contrato, se este atraso for repetido, o PALMAS DE MONTE ALTO/BA, poderá aplicar a multa em dobro da, forma do item 10.1.1.

10.1.3 - Advertência

10.1.4 - Suspensão do direito de licitar, junto ao MUNICÍPIO DE PALMAS DE MONTE ALTO/BA.

10.1.5 - Declaração de inidoneidade, de lavra do Prefeito Municipal para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto pendurar os motivos da punição.

10.2 - O atraso para efeito de cálculo da multa prevista nos itens 10.1.1. e 10.1.2. será contados em dias corridos, a partir do vencimento do prazo estipulado da entrega até a data de entrega do Objeto da presente Licitação.

10.3 - Nenhum pagamento será processado à Proponente penalizada, sem que antes, esta tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 - Rescisão deste Contrato por ato unilateral da **CONTRATANTE**:

11.1.1 - A **CONTRATANTE** poderá, unilateralmente, rescindir de pleno direito este Contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, desde que ocorra qualquer um dos fatos adiante enunciados, bastando para isso comunicar a **CONTRATADA** sua intenção, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias:

- a) o não cumprimento pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) o cumprimento irregular pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais,

- especificações, projetos ou prazos;
- c) o desatendimento pela **CONTRATADA** das determinações regulares da autorizada designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
 - d) razões de interesse do serviço público.

11.1.2 - A **CONTRATANTE** terá o direito de rescindir de imediato o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, caso ocorra qualquer um dos fatos a seguir enunciados:

- a) o atraso injustificado na entrega do material/serviços;
- b) suspensão, pelas autoridades competentes, do fornecimento de materiais/serviços da **CONTRATADA**, em decorrência de violação de disposições legais vigentes;
- c) a paralisação do fornecimento de materiais/serviços sem justa causa e prévia comunicação a **CONTRATANTE**;
- d) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução deste;
- e) o cometimento reiterado de faltas no seu fornecimento de materiais;
- f) a decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência
- g) a dissolução da sociedade ou o falecimento do proprietário, em se tratando de firma individual;
- h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução do contrato;
- i) o protesto de títulos ou a emissão de cheques, sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência do contrato.

11.1.3 - No caso de o presente Contrato ser rescindido por culpa da **CONTRATADA**, serão observadas as seguintes condições:

- a) a **CONTRATADA** não terá direito de exigir indenização por qualquer prejuízo e será responsável pelos danos ocasionados, cabendo a **CONTRATANTE** aplicar as sanções contratuais e legais pertinentes;
- b) a **CONTRATADA** terá o direito de ser reembolsada pelos materiais/serviços já fornecidos, desde que aprovado pela **CONTRATANTE**, até a data da rescisão, deduzidos os prejuízos causados a **CONTRATANTE**;
- c) em qualquer caso, a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de dar continuidade à aquisição de materiais/serviços através de outras empresas, ou da forma que julgar mais convenientes;
- d) caso a **CONTRATANTE** não use o direito de rescindir este Contrato, poderá, a seu exclusivo critério, reduzir ou suspender o fornecimento de materiais referente ao mesmo e sustar o pagamento das faturas pendentes, até que a **CONTRATADA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.2 - Rescisão deste Contrato por Acordo entre as Partes ou Judicial:

11.2.1 - O presente Contrato também poderá ser rescindido quando ocorrer:

- a) a supressão, por parte da **CONTRATANTE**, de fornecimento, acarretando modificação do valor inicial do Contrato, além do permitido no Regulamento de Habilitação Licitação e Contratação, em seu artigo 79 da Lei Nº. 8.666/93;
- b) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da **CONTRATANTE**, por prazo superior a 30 (trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;
- c) o atraso superior a 30 (trinta) dias dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**, decorrentes de materiais já fornecidos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;

d) a não liberação, por parte da **CONTRATANTE**, de área, local para entrega dos materiais, nos prazos contratuais.

11.2.2 - Nestes casos, a **CONTRATANTE**, deverá pagar a **CONTRATADA** os serviços já prestados, de acordo com os termos deste Contrato.

11.2.3 – A **CONTRATADA** poderá, unilateralmente, rescindir de pleno direito este Contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, bastando para isso comunicar ao **CONTRATANTE** sua intenção, com antecedência mínima de trinta (30) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - NOVAÇÃO

12 - A não utilização por parte da **CONTRATANTE**, de quaisquer direitos a ela assegurados neste Contrato ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções nelas previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos a disposição da **CONTRATANTE**, neste Contrato, serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO SEGURO

13 - A **CONTRATADA** é responsável pelos seguros no transporte do material/serviços até o local de destino definido pela **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14 - Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de PALMAS DE MONTE ALTO, BAHIA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Palmas de Monte Alto, Bahia, XXX de XXXX de XXXX.

Xxxxxxx
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADO

Testemunhas:

1. _____
CPF:

2. _____
CPF:

ANEXO VI

LISTA DE ITENS COM O VALOR MÁXIMO

PREGÃO Nº. 029/2018-PP/SMS

1. JUSTIFICATIVA:

Justificativa técnica e jurídica para contratação de empresa qualificada na implantação, capacitação do E-SUS, disponibilização de equipamentos de informática e de impressão, suporte e assistência técnica.

A Atenção Básica (AB), através da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), se define como o primeiro nível de atenção à saúde em uma rede ou sistema integrado de serviços para o atendimento integral às necessidades de saúde da população. No Sistema Único de Saúde (SUS), cabe aos municípios a organização e a realização da AB em consonância com os princípios definidos pelas esferas federal e estadual.

O processo de gestão da informação apoia os profissionais e gestores nas atividades de identificação, aquisição, organização, armazenamento, distribuição e uso adequado da informação, independentemente do formato ou meio em que se encontra (seja em documentos físicos ou digitais). Seu objetivo é fazer com que as informações cheguem às pessoas que necessitam delas para tomar decisões no momento certo. Isso é alcançado através da sinergia entre a tecnologia da informação e comunicação (TIC) e os recursos informativos visando o desenvolvimento de estratégias e a estruturação de atividades organizacionais.

A Política Nacional de Informação e Informática em Saúde (PNIIS), de caráter orientador, apresenta princípios e diretrizes norteadores de uma organização institucional, tais como: a melhoria da qualidade e do acesso ao sistema de saúde brasileiro; a transparência e segurança da informação em saúde; o acesso à informação de saúde pessoal como um direito do cidadão; o suporte da informação para tomada de decisão por parte do gestor e profissional de saúde; e, por fim, o desenvolvimento institucional do SUS e de todo o sistema de saúde brasileiro, com ganhos de eficiência na redução do número de sistemas de informação em saúde existentes ou sua simplificação, gestão e formação de pessoas, monitoramento e avaliação das ações, logística, pagamento e transferência de recursos e outros processos-meio.

A Estratégia e-SUS Atenção Básica oferta aos profissionais da Atenção Básica a solução do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) que conta com uma gama de ferramentas que auxiliam o seu trabalho seja na organização da agenda da equipe, durante o registro dos seus atos de cuidado e do acompanhamento da saúde dos usuários do serviço. Para que o seu uso seja realizado de forma adequada pelas equipes de AB, as Unidades Básicas de Saúde (UBS) necessitam de uma estrutura de informatização e conectividade mínima, para que seja possível a implantação de um sistema de prontuário eletrônico com esta complexidade.

Com vistas a dar continuidade à execução das ações propostas na PNIIS de 2016, focando na construção e evolução da estrutura de e-Saúde no âmbito do SUS no país, a Comissão Intergestores Tripartite (CIT) publicou a Resolução nº 7, de 24 de novembro de 2016 que “define o prontuário eletrônico como modelo de informação para registro das ações de saúde na atenção básica e dá outras providências”, como forma de impulsionar a preparação das UBS para o uso de soluções de prontuário eletrônico em todo o território nacional.

Atualmente ainda há uma lacuna importante no que tange a informatização de grande parte das UBS em grande parte dos municípios brasileiros, seja na infraestrutura de equipamentos de informática, seja na disponibilidade de conectividade, impactando diretamente na capacidade de implantação de sistemas de PE nestas unidades de saúde.

Por tudo exposto, para que os objetivos estratégicos de qualificar instrumentos de execução direta, gerando ganhos de produtividade no compartilhamento nacional de dados do SUS, se faz necessária a contratação de solução que contemple serviços de conectividade, hardware, software de gerenciamento da solução, manutenção de equipamentos de TI, implantação, treinamento dos profissionais de saúde e suporte técnico para dar sustentação ao uso do prontuário eletrônico.

2. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM VISOS AO GERENCIAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS; CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANUSEIO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC (IN LOCO E REMOTAMENTE); IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CORREÇÃO EVOLUTIVA DOS SISTEMAS, TRATAMENTO DOS DADOS DO E-SUS-AB, AUDITORIA DE PRONTUÁRIOS E FATURAMENTO HOSPITALAR, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COMO: SERVIDOR DE DADOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, TABLETS E IMPRESSORA EM REGIME COMODATÁRIO PARA OTIMIZAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS DADOS, NO ÂMBITO MUNICIPAL, SOB REGIME DE MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

ITEM	QUANT	UNI	ESPECIFICAÇÃO	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
1	12	MÊS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, COM VISOS AO GERENCIAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS; CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANUSEIO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC (IN LOCO E REMOTAMENTE); IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO – PEC NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA, MANUTENÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CORREÇÃO EVOLUTIVA DOS SISTEMAS, TRATAMENTO DOS DADOS DO E-SUS-AB, AUDITORIA DE PRONTUÁRIOS E FATURAMENTO HOSPITALAR, BEM COMO DISPONIBILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS COMO: SERVIDOR DE DADOS,	8.566,00	102.792,00

			EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, TABLETS E IMPRESSORA EM REGIME COMODATÁRIO PARA OTIMIZAÇÃO DA CAPTAÇÃO DOS DADOS, NO ÂMBITO MUNICIPAL, SOB REGIME DE MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE		
2	1	SER	IMPLANTAÇÃO/TREINAMENTO	30.000,00	30.000,00

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Prestação de serviços especializados em assessoria em saúde, apoio administrativo nos três âmbitos de atenção: primária, secundária e terciária;
- Elaboração e acompanhamento dos projetos da saúde;
- Emissão e encaminhamento de relatórios e críticas ao chefe do órgão;
- Auditoria e gestão dos sistemas de informações vigentes da Saúde;
- Auditoria dos prontuários e faturamento das contas médicos hospitalares;
- Processamento de dados e tabulações;
- Armazenamento criptografado de laudos digitalizados em base local e em nuvem;
- Gerenciamento, controle e avaliação dos serviços prestados pelo Sistema Único de Saúde – SUS;
- Capacitação e acompanhamento dos profissionais de saúde para manuseio do Prontuário Eletrônico do Cidadão – PEC (presencial);
- Educação continuada para os profissionais de saúde referente ao manuseio do Prontuário Eletrônico do Cidadão – PEC;
- Implantação do Prontuário Eletrônico do Cidadão – PEC nas unidades básicas de saúde da família.
- Tratamento dos dados do E-SUS-AB, SIA/SUS;
- Suporte especializado do Prontuário Eletrônico do Cidadão – PEC; via telefone (fixo e móvel), sistema de web-chat, APP de mensagens; no horário de 08h às 12h e das 14h às 18h de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e finais de semana;
- Disponibilização de infraestrutura de servidor de dados, equipamentos de informática, tablets e impressora em regime comodatário para otimização da captação dos dados, no âmbito municipal.

4. DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS A SEREM FORNECIDOS EM COMODATO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QDE
A)	COMPUTADOR SERVIDOR: GABINETE COMPACTO COM SISTEMA REFRIGERAÇÃO EFICIENTE; PROCESSADOR DE DADOS COM VELOCIDADE MÍNIMA 3.0 GHZ; DISCO DE ARMAZENAMENTO 1 TERABIT; 08 GIGAS MEMÓRIA DE PROCESSAMENTO (RAM), PLACA DE ÁUDIO, VÍDEO E OUTRO ON-BOARD, TECLADO, MOUSE, MONITOR LED, TELA COM TAMANHO MÍNIMO DE 18 POLEGADAS.	07
B)	COMPUTADOR OPERADOR: GABINETE COMPACTO COM SISTEMA REFRIGERAÇÃO EFICIENTE; PROCESSADOR DE DADOS COM VELOCIDADE MÍNIMA 3.0 GHZ; DISCO DE ARMAZENAMENTO 500 MEGABITS; MEMÓRIA DE PROCESSAMENTO 4 GIGAS, PLACA DE ÁUDIO, VÍDEO E OUTROS, TECLADO, MOUSE, MONITOR LED, TELA COM TAMANHO MÍNIMO DE 18 POLEGADAS.	24
C)	IMPRESSORA: IMPRESSÃO A LASER, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO ATÉ 40 PÁGINAS POR MINUTO, QUALIDADE DE IMPRESSÃO PRETO ÓTIMA 1200, DPI, CICLO DE TRABALHO MENSAL, A4, ATÉ 120.000 PÁGINAS, VOLUME DE IMPRESSÃO POR CICLO 6.000 PÁGINAS, ACESSO VIA CONEXÃO DE REDE A CABO RJ45.	06
D)	SCANNER: ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA, RESOLUÇÃO ÓTICA DE ATÉ 1200 DPI, CICLO DE ATÉ 6.000 PÁGINAS, CONEXÃO POR REDE A CABO RJ45.	01
E)	TABLET: TABLET 7", PROCESSADOR QUAD CORE A7 DE 1.3GHZ, ANDROID 5.1, CÂMERA FRONTAL, MEMÓRIA 8GB, 1GB DE MEMÓRIA RAM, BLUETOOTH, WI FI PADRÃO IEEE802.11B/G E N, SUPORTE A CARTÃO DE MEMÓRIA MICROSD DE ATÉ 32GB, CONEXÃO MICRO USB PARA COMPUTADOR E PENDRIVE DE ATÉ 32GB, SUPORTE A MODEM 3G.	28
F)	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: POTÊNCIA NOMINAL: 300VA/W; TENSÃO DE ENTRADA: 115/220V(BIVOLT), TENSÃO DE SAÍDA: 115V; FAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA: 115 = 94 A 146V E 220 = 178 A 266V. CARACTERÍSTICAS GERAIS: MICROPROCESSADOR (RISC/FLASH) FILTRO DE LINHA (MODO COMUM E DIFERENCIAL), PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO E SOBRECARGA COM DESARME E REARME AUTOMÁTICA DA SAÍDA, PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO E SOBRECORRENTE, FUNÇÃO TRUE-RMS INDICAÇÃO VISUAL DO STATUS DA REDE ELÉTRICA E GARANTIA DE 3 ANOS (DADOS PELA FABRICANTE CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO).	50
G)	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: POTÊNCIA NOMINAL: 1000VA/W; TENSÃO DE ENTRADA: 115/220V(BIVOLT), TENSÃO DE SAÍDA: 115V; FAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA: 115 = 94 A 146V E 220 = 178 A 266V. CARACTERÍSTICAS GERAIS: MICROPROCESSADOR (RISC/FLASH) FILTRO DE LINHA (MODO COMUM E DIFERENCIAL), PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO E SOBRECARGA COM DESARME E REARME AUTOMÁTICA DA SAÍDA, PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO E SOBRECORRENTE, FUNÇÃO TRUE-RMS INDICAÇÃO VISUAL DO STATUS DA REDE ELÉTRICA E GARANTIA DE 3 ANOS (DADOS PELA FABRICANTE CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO).	07
H)	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: POTÊNCIA NOMINAL: 500VA/W; TENSÃO DE ENTRADA: 115/220V(BIVOLT), TENSÃO DE SAÍDA: 115V; FAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA: 115 = 94 A 146V E 220 = 178 A 266V. CARACTERÍSTICAS GERAIS: MICROPROCESSADOR (RISC/FLASH) FILTRO DE LINHA (MODO COMUM E DIFERENCIAL), PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO E SOBRECARGA COM DESARME E REARME AUTOMÁTICA DA SAÍDA, PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO E SOBRECORRENTE, FUNÇÃO TRUE-RMS INDICAÇÃO VISUAL DO STATUS DA REDE ELÉTRICA E GARANTIA DE 3 ANOS (DADOS PELA FABRICANTE CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO).	02